

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: Mgr. Alena Jurdová

Schválené pedagogickou radou dňa: 22. 08. 2018

.....
Mgr. Alena Jurdová
riaditeľka školy

Školský poriadok

Školský poriadok upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. § 153 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Vnútný poriadok školy je súbor základných noriem a pravidiel, ktorými sa riadi organizácia školy a kooperácia žiakov, zamestnancov i zákonných zástupcov. Dodržiavaním poriadku školy sa vytvárajú predpoklady pre chod školy a jej bezpečnosť. Preto všetkým zamestnancom a žiakom školy vyplýva povinnosť riadiť sa školským poriadkom.

1. Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je 7.45h, vyučovací jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami trvajú 10 minút, veľké 15 minút a obedová prestávka 45 minút.

Vyučovanie:

1. vyučovací hodina: 7,45 - 8,30
2. vyučovací hodina: 8,40 - 9,25
3. vyučovací hodina: 9,40 - 10,25
4. vyučovací hodina: 10,40 - 11,25
5. vyučovací hodina: 11,35 - 12,20
6. vyučovací hodina: 12,30 - 13,15
7. vyučovací hodina: 14,00 - 14,45

Prestávky:

- 8,30 – 8,40 (10 minút)
- 9,25 – 9,40 (15 minút)
- 10,25 – 10,40 (15 minút)
- 11,25 – 11,35 (10 minút)
- 12,20 – 12,30 (10 minút)
- 13,15 – 14,00 – obedňajšia prestávka

Organizácia pracovného času:

Dopoludnia: 7,30 – 7,40 hod. – príchod žiakov – prezúvanie
7,40 – 7,45 hod. – príprava na vyučovanie
7,45 - vyučovanie
7,25 - všetci učitelia sú v škole

Počas celého vyučovania i cez prestávky žiaci nesmú bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.

Odopoludnia:

Odopoludňajšie zamestnanie žiakov (záujmová činnosť, akcie organizované školou) sa začlení do rozvrhu a bude začínať o 14⁰⁰ h., tým, že žiaci zbytočne nezvončia, učiteľ si vyzdvihne žiakov pred budovou školy, zavedie do prezuvárne a potom do triedy.

Po poslednej hodine odchádzajú žiaci domov. Dozor nad prezúvaním a odchodom žiakov z budovy koná vyučujúci, ktorý mal so žiakmi poslednú hodinu. Zároveň dbá, aby po odchode žiakov domov a do ŠKD bola opäť upravená a uzamknutá trieda a zatvorená budova školy.

Po ukončení vyučovania sa žiaci v budove školy nezdržujú.

Používanie bicyklov, skateboardov a kolieskových korčúl žiakom pri dochádzke do školy sa nedovoľuje.

Prevádzka ŠKD je v pondelok – utorok od 11:30 – 16:30, v stredu 12:30 – 16:30 a vo štvrtok a piatok od 11:30 do 16:00 hodiny. Po skončení prevádzky ŠKD, vychovávateľka uzamkne triedu a odprevadí žiakov.

2. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Práva žiaka a jeho zákonného zástupcu vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

1)

Dieťa alebo žiak má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu

2)

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3)

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

4)

Dieťa alebo žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

5)

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

6)

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7)

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

8)

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

9)

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

10)

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho

neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

11)

Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 10.

12)

Ustanovenia v odsekoch 1 až 11 sa vzťahujú na osoby vo výkone väzby a osoby vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa ich vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

3. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
2. O oslobodení od vyučovania niektorého predmetu (napr. telesná a športová výchova) rozhoduje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia pediatra alebo odborného lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka spravidla na jeden školský rok.
3. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
4. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovolenie. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
5. V prípade závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na viac ako jeden deň vydáva súhlas riaditeľ školy po predložení žiadosti.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
7. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť.
8. Ihneď, ako sa žiak po absencii vráti do školy, predloží triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v žiackej knižke potvrdené lekárom, podpísané rodičmi len v nevyhnutných prípadoch.
9. Ak v rodine žiaka ochorenie niektorý člen rodiny na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne na riaditeľstve školy.
10. Školskú budovu môže žiak v čase vyučovania opustiť len vo výnimočných prípadoch (ochorenie, návšteva u lekára a pod.) a to len so súhlasom triedneho učiteľa, zákonný zástupca si osobne prevezme dieťa.
11. Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci a 60 neospravedlnených vyučovacích hodinách v príslušnom školskom roku je riaditeľ školy povinný oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods.10 a 11. 100 neospravedlnených vyučovacích hodinách v príslušnom školskom roku sa považuje za trestný čin a riaditeľ školy je povinný ohlásiť ho na políciu.

4. Príchod žiakov do školy

Žiaci do školy prichádzajú 15 minút pred začiatkom vyučovania hlavným vchodom, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musia byť v triede; na popoludňajšie vyučovanie 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Žiaci, ktorým vyučovanie nezačína prvou hodinou, prichádzajú

do školy na začiatku najbližšej prestávky. Príchod žiakov sleduje školník, upratovačka, ktorá má službu a dozorkonajúci učitelia. Pred vchodom do budovy si žiaci očistia obuv a prezujú sa do prezuviek. Prezuvky majú byť pevné na nohe a bezpečné, nemali by zanechávať na podlahe čierne stopy. Vyzutú obuv si odloží do svojej skrinky, ktorú je povinný si uzamknúť a zodpovedá za kľúč od nej. V prípade straty kľúča je povinný zakúpiť si nový. Vrchný odev si odloží na trvalé miesto, ktoré mu na začiatku školského roka určí triedny učiteľ. Hygienické vrecko, v ktorom je uterák, mydlo, toaletný papier a pohárik spolu s aktovkou odnesie do učebne, v ktorej je vyučovanie. Prezuvky si nezamieňa s teniskami, ktoré využíva na hodinách TSV.

Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti žiaci čakajú slušne pred budovou na vyučujúceho alebo na vedúceho záujmového útvaru.

5. Správanie žiakov počas vyučovania

1. Prichádzať do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TSV používať oblečenie slúžiace len na tento účel (čistý cvičebný úbor a obuv umožňujúca bezpečné cvičenie), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni. Na hodinách THD, PVC, VYV a pri laboratórnych prácach používať povinne podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný odev.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správať zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraviť a aj v styku so spolužiakmi dodržiavať pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Počas vyučovania zdraviť dospelú osobu tým, že sa žiaci ticho postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraviť pri odchode učiteľa z triedy.
4. Na vyučovacích hodinách sedieť na mieste, ktoré určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Počas vyučovania aktívne spolupracovať s učiteľom, nevyrušovať a nerozptyľovať pozornosť spolužiakov.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo spýtať vyučujúceho, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky. Odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávať, neodpisovať školské ani domáce úlohy.
8. Povinne nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
9. Nenosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. /väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety ako drahé šperky, hračky, audio-video techniku, fotoaparáty, mobilný telefón a pod./ Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ odobrať a vráti ich zákonným zástupcom. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.(vrátane mobilného telefónu).
10. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón. Použiť ho môže žiak iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu (Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole, §20 ods.7). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ mobil zoberie a vráti ho zákonným zástupcom, ktorí budú informovaní o porušení zákazu ich dieťaťom.
11. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
12. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, nemá domácu úlohu, prípadne nemá so sebou žiacku knižku, má právo ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

13. Svoje miesto udržiavať v čistote a poriadku. Šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok zákonný zástupca je povinný škodu v plnom rozsahu uhradiť.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, v škole v prírode dodržiavať pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.
15. Manipulovať s oknami a žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou môžu žiaci v prítomnosti učiteľa a len na jeho pokyn.

6. Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu, dvere miestností tried sú otvorené.
2. Počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú v areáli školy na vyhradenom priestranstve na asfaltovom ihrisku, nesmú opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci v budove školy a riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
3. Žiaci 1. – 9. ročníka chodia na hodiny telesnej výchovy pod vedením svojich učiteľov telesnej výchovy, ktorých čakajú vo svojich triedach.
4. Papiere a odpadky odhadzovať do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
5. V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrašovanie, cielené opakované použitie násilia) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužakov. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené so zákonnými zástupcami, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. V ostatných prípadoch budú použité výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach).

7. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.

1. Starajú sa o dodržiavanie čistoty v triede, aby v učebni bola krieda, čistá prachovka a tabuľa. Dozerajú, aby nedochádzalo k poškodeniu nábytku a zariadenia a šetrného zaobchádzania s učebnicami a školskými potrebami.
2. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov
3. Ak 5 minút po zvonení nemá trieda vyučujúceho, hlásia to týždenníci v riaditeľni.
4. Prácu týždenníka kontroluje a vyhodnocuje triedny učiteľ.
5. Týždenníci dbajú, aby sa v triede nesvietilo pred vyučovaním a počas prestávok, po skončení vyučovania utrú tabuľu vlhkou špongiou, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo.

8. Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci dodržia pokyny pedagógov vykonávajúcich dozor i ostatných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržia v ŠJ.
2. Dozor v jedálni zabezpečujú učitelia a vychovávateľka ŠKD podľa rozpisu dozorov v školskej jedálni.
3. Pri stole sa žiaci správajú slušne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, neničia príbory, stoličky a obrusy. Ovocie, jogurty, príp. iné doplnky obeda konzumujú pri stole.
4. Použitý riad odnášajú žiaci k okienku, miesto pri stole nechávajú čisté, stoličku pri odchode zasunú k stolu.
5. V ŠJ sa nezdržiavajú žiaci, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
6. Obed v školskej jedálni sa vydáva od 13,00 do 13,45 h.

9. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod dozorom vyučujúceho sa idú prezúť a obliecť do šatne a postupne opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane.
3. Stratu alebo nález predmetu treba nahlásiť vyučujúcemu.
4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy. Ihneď odchádzajú domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu.

10. Starostlivosť o svoj zovňajšok

1. Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia oblečený a upravený vhodne a čisto, primerane svojmu veku.
2. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok.
3. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do jednotného športového úboru a obávajú si športovú obuv s bielou podrážkou podľa pokynu vyučujúceho.
4. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami.

11. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, škodu zaplatí triedny kolektív.
3. Každý žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a mať učebnice aj zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí uhradiť škodu podľa Nariadenia vlády SR č. 282/1994 z 29. septembra 1994 o používaní učebníc a učebných textov. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháva a odovzdáva ich na škole, kde ukončí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru.

12. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za reprezentáciu školy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvala môže byť:

- individuálna ústna pochvala učiteľom pred triednym kolektívom
- pochvala vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvala triednym učiteľom za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy, aktivitu v zberoch organizovaných školou
- pochvala od riaditeľa školy pred žiackym zhromaždením za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v okresných, krajských a celoslovenských súťažiach, za výborný prospech a dochádzku
- udelenie diplomu, vecnej ceny za popredné umiestnenie v školských, okresných, krajských súťažiach

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Žiak má právo sa k priestupku slobodne vyjadriť. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do žiackej knižky a zošita správania
- napomenutie žiaka triednym učiteľom (za 5 zápisov v zošite správania: napr.: chýbajúca domáca úloha, chýbajúce prezuvky, neskorý príchod do školy)
- pokarhanie žiaka triednym učiteľom (Ak mal žiak napomienku triednym učiteľom a naďalej porušuje školský poriadok, používa vulgarizmy, nedodržuje školský poriadok počas prestávok a vyučovacích hodín)
- pokarhanie žiaka od riaditeľa školy (Ak mal žiak pokarhanie triednym učiteľom a naďalej porušuje školský poriadok, šikanovanie, záškoláctvo, za fajčenie, drzé správanie voči učiteľom)
- zníženie známky zo správania stupeň 2
- zníženie známky zo správania stupeň 3
- zníženie známky zo správania stupeň 4

Znížená známka zo správania:

Ak: - mal žiak pokarhanie riaditeľom školy a naďalej porušuje školský poriadok
- za priestupky riešené políciou
- porušenie § 58 – t.j. žiak, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov a iných účastníkov výchovy

Za neospravedlnené hodiny budú navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania:

Počet neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1 – 5	Napomenutie triednym učiteľom
6 – 10	Pokarhanie triednym učiteľom
11 – 15	Pokarhanie riaditeľom školy
16 – 20	Znížená známka zo správania, stupeň 2
21 – 25	Znížená známka zo správania, stupeň 3
Viac ako 26	Znížená známka zo správania, stupeň 4

3. Mimoriadne opatrenia

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor.

13. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

13.1 Pedagogický pracovník školy má právo :

- a) skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.
- b) požiadať o vykonanie dychovej skúšky prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu. Zákon č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov – maloleté osoby sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške. Vyšetrenie môže urobiť určený pedagóg, zdravotník alebo príslušník policajného zboru na požiadanie školy so súhlasom privolaného rodiča.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole v areáli školy, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

13.2 Postup pri riešení požitia alkoholu:

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka určený pedagogický zamestnanec vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.

- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 8) Škola kontaktuje CPPPaP v Hlohovci.
- 9) V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj.
- 10) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
- 11) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.
- 12) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPaP.

13.3 Postup pri riešení fajčenia:

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

13.4 Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

13.5 Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

13.6 Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktoré sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

14. Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (8,-€ mesačne na jedného žiaka). Poplatok za ŠKD určilo Mesto Hlohovec VZN 163/2016. Poplatok za ŠKD sa platí bezhotovostným prevodom na účet do 15. dňa v mesiaci.
2. Po ukončení vyučovania roč. 1. – 4. odovzdá triedna učiteľka žiakov, ktorí navštevujú ŠKD.
3. Činnosť ŠKD začína o 11,30 hodine.
4. Vychovávateľka preberie žiakov podľa písomnej dokumentácie.
5. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.
6. Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Poplatok je nezávislý od počtu dní a počtu hodín strávených v ŠKD.
7. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy, časť povinností žiaka a vnútorný poriadok ŠKD.
8. Pri nedodržívaní vnútorného poriadku školy a vnútorného poriadku školského klubu detí môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.
9. Vychovávateľka je povinná informovať sa u vyučujúcej o ďalších udalostiach v triede, ktoré by mohli ovplyvniť činnosť žiakov v ŠKD (očkovanie, únava z exkurzie, ...).
10. Činnosť ŠKD sa prevádza podľa plánu v pondelok – utorok 11:30 – 16:30, v stredu 12:30 – 16:30 a vo štvrtok a v piatok 11:30 – 16:00 h.
11. Dozor v jedálni je určený na začiatku školského roka. Dozor dbá na správne stolovanie, slušné správanie a dodržiavanie hygienických zásad. Po skončení obeda dbajú na ich odchod. Je zákaz hrať sa na preliezkach a v priestoroch MŠ. Povolené je chodiť iba po chodníkoch.

15. Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do žiackej knižky sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
- b) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
- c) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- d) Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
- e) Rodič v prípade podozrenia na šikanovanie informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu školy, ktorí problém budú riešiť aj za pomoci odborníkov.

16. Hygiena

1. U žiakov od 1. ročníka treba rozvíjať hygienické návyky i kultúrne návyky. Už pri vstupe do školy, dozorkonajúci učiteľ, školník, upratovačky kontrolujú úpravu žiakov a najmä čistotu obuvi.
2. Osobnú čistotu kontroluje triedny učiteľ a učelia TSV.
3. Na škole bude pracovať školský zdravotník. Jeho povinnosťou bude poskytovať prvú pomoc, zabezpečiť úlohy SČK, pravidelne dopĺňať lekárničky a starať sa o dodržiavanie hygienických zásad.
4. Triedni učelia dbajú o to, aby si žiaci po použití WC a pred jedlom umývali ruky.
5. Pre upevnenie zdravia žiakov má veľký význam telesná výchova. Za priaznivého počasia sa bude prevádzať vonku na ihriskách, inak v telocvični a v triedach.
6. Na začiatku hodiny TSV si žiaci obliekajú telocvičný úbor a prezúvajú si tenisky. Po vyučovacej hodine využívajú sociálne zariadenia na čiastočné umytie, prezlečú sa z úboru a prezujú sa z tenisiek do prezuviek v šatni. Kontrolu prevádzajú učelia TSV a zodpovedajú aj za dodržiavanie tohto opatrenia.
7. V školskej budove, na ihriskách a v ostatných priestoroch školy sa žiaci môžu zdržiavať len pod dozorom vyučujúceho.
8. Všetci vyučujúci dbajú na správne sedenie žiakov v laviciach, nosenie aktoviek, čítanie, písanie a chôdzu.
9. Pri pracovnom vyučovaní a vykonávaní verejnoprospešných prác musia učelia dôsledne dodržiavať hygienické a bezpečnostné predpisy a preventívne odstraňovať všetky možnosti úrazu.
10. Na začiatku školského roka dohodnú vyučujúci PVC s triednymi učiteľmi a rodičmi, aby žiaci na uvedených hodinách mali pracovný odev a obuv.
11. Ak žiak ochorí na infekčnú chorobu alebo niekto z jeho rodiny, bezodkladne to treba nahlásiť triednemu učiteľovi prípadne na riaditeľstvo školy.

17. Záverečné ustanovenia

1. Triedni učelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy aj ich zákonných zástupcov.
2. Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. 09. 2018

podpis

[illegible]