

Oznámenie zamestnávateľa o rozvrhnutí pracovného času a pozastavení niektorých článkov pracovného poriadku

1. Dĺžku a využitie pracovného času zamestnancov určuje platný pracovný poriadok školy zo dňa 08. 10. 2019 v článku 15 ods. 2 a 3 nasledovne:

2) *V zmysle § 90 ods. 4 Zákonníka práce začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov a oznámi to písomne na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancovi prístupné.*

3) *Zamestnávateľ určuje začiatok a koniec pracovného času v pracovnom poriadku. Časť IV tohto pracovného poriadku sa považuje za splnenie povinnosti zamestnávateľa v zmysle § 90 ods. 4) Zákonníka práce.*

Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických a nepedagogických zamestnancov určuje platný pracovný poriadok školy zo dňa 08. 10. 2019 v článku 16.

2. V zmysle § 250b Zákonníka práce (ZP) s platnosťou od 4. apríla 2020 však v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a počas dvoch mesiacov po ich odvolaní platia ustanovenia prvej časti až desiatej časti s odchýlkami uvedenými v odsekoch 2 až 7 § 250b ZP.

Zamestnávateľ preto oznamuje svojim zamestnancom, že využije § 250b ods. 3 ZP. **Rozvrhnutie pracovného času oznámi zamestnancom najmenej dva dni vopred s platnosťou najmenej na týždeň.**

Osobitné postupy a potreby zamestnávateľa pri otváraní ZŠ odôvodňuje prijatie nových rozhodnutí, a prípadné vykonávanie alebo obmedzenie pracovných činností na pracovisku sa robia podľa aktuálneho vývoja situácie ako aj počtu žiakov v ZŠ. Za týchto podmienok je preto potrebné, aby zamestnávateľ tiež mohol operatívne reagovať na vznik takýchto situácií.

Preto zamestnávateľ ustanovenia pracovného poriadku v čl. 15 ods. 2 a 3 a príloha č. 2 pracovného poriadku s platnosťou od 1. júna 2020 po dohode so zástupcami zamestnancov pozastavuje.

3. § 250b ods. 3 ZP obsahuje aj možnosť dohody medzi zamestnancom a zamestnávateľom, v zmysle ktorej by sa mohla skrátiť dvojdná lehota na oznámenie rozvrhnutia pracovného času zamestnanca. Takéto dohody bude zamestnávateľ uzatvárať len s konkrétnymi zamestnancami, u ktorých si situácia bude vyžadovať kratšiu ako dvojdnú lehotu.

Zástupcovia zamestnancov:

Predseda ZO OZ/zamestnanecký dôverník

Zamestnávateľ:

Mgr. Alena Jurdová
riaditeľka školy

zverejnené:

26. 05. 2020, <https://zsvsuleka.edulife.sk/smernice>