

Základná škola Vilka Šuleka, Školská 165, 920 03 Hlohovec – Šulekovo

KRÍZOVÝ PLÁN DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Základnej školy Vilka Šuleka

Smernica nadobúda účinnosť po prerokovaní na PR 14.9.2020.

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.

2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky alebo mailom .

3. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:

- vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý;
- ak sa vyučovania krátkodobo (max 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy: zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy;
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.

4. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- prioritne prostredníctvom školského portálu škola na webe
- prostredníctvom aplikácie ZOOM
- prostredníctvom sociálnych sietí
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie

5. Učiteľ má vopred overené možnosti spolupráce so žiakmi.

6. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
- projekty na samostatnú prácu.

7. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

8. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

9. Zadávanie učiva a úloh:

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.

- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.

10. Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod.

11. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení a podobne. O povinnostiach sú žiaci a zákonní zástupcovia informovaní už pred nástupom dištančného vyučovania.

12. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.

13. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

14. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

15. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, je učiteľ vopred dohodnutý o spôsobe spolupráce.

16. V prípade, že si žiak neplní svoje povinnosti vyplývajúce z dištančného vzdelávania, nereaguje na výzvy učiteľov a nedohodne si náhradný spôsob komunikácie, bude preskúšaný z predmetov, na ktorých sa nezúčastňuje. O spôsobe a termíne preskúšania rozhodne riaditeľ školy a schváli pedagogická rada.

17. Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie webovej stránky školy.

V Hlohovci dňa 14.9.2020

Mgr. Alena Jurdová
riaditeľka školy